



Secretaria de Coordinació  
Provincial de Girona

Secretaría de Coordinación  
Provincial de Girona



**Expedient governatiu núm. 26/2020**

Referencia: Coronavirus COVID-19

**ACORD DEL SECRETARI COORDINADOR PROVINCIAL DE GIRONA,  
IL.LM. SR. JOSE FRANCISCO ESCUDERO MORATALLA**

# **SERVICIOS MÍNIMOS PRESENCIALES**

**(Cuarta modificación)**

Girona, a **13 de abril de 2020**.

De conformidad con la **RESOLUCIÓN DEL MINISTRO DE JUSTICIA DE 13 DE ABRIL DE 2020 POR LA QUE SE ADAPTA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE JUSTICIA AL REAL DECRETO 487/2020, DE 10 DE ABRIL** sobre servicios mínimos esenciales en la Administración de justicia, por la que se fijan servicios mínimos en relación con situación provocada por la evolución del **coronavirus COVID-19** se determina lo siguiente:

Por todo lo expuesto **ACUERDO**, mientras la actual situación de salud pública se mantenga, mantener los **servicios mínimos presenciales** en las siguientes dotaciones según el orden jurisdiccional y la clase de órgano judicial:

*Juzgados de Instrucción o de Primera Instancia e Instrucción en funciones de guardia:*

**100 % de la plantilla.**

*Audiencias Provinciales*

- Un funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A o de Tramitación P.A. y de Auxilio Judicial en cada Sección.
- Los **funcionarios encargados del servicio de registro y reparto de asuntos** que considere necesario el LAJ



---

responsable, para atender el volumen de escritos iniciadores pendientes de registrar.

En aquellos casos en que, en la aplicación de los porcentajes señalados, el resultado no sea un número entero, se redondeará al superior.

***Unidades Procesales de Apoyo Directo (UPAD)***

- Un **10 %** de la plantilla del conjunto de UPAD de la misma clase u orden jurisdiccional.

***Juzgados de Primera Instancia e Instrucción***

- Un **funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A. en cada juzgado, y un **funcionario** de Auxilio Judicial por cada **cuatro** juzgados.

***Juzgados de Primera Instancia o de Primera Instancia e Instrucción con competencias exclusivas en materia de acciones individuales sobre condiciones generales incluidas en los contratos de financiación con garantías reales inmobiliarias cuyo prestatario sea una persona física.***

- Un **10 %** de la plantilla del juzgado.

***Juzgados de Primera Instancia, Juzgados de Instrucción, Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, Juzgados de lo Social, Juzgados de lo Mercantil, Juzgados de Menores***

- Un **funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A. en cada Juzgado, y un **funcionario de Auxilio Judicial** por cada **cuatro** juzgados del mismo orden jurisdiccional.

***Juzgados de lo Penal***

- Un **funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A. en cada Juzgado y **uno de Auxilio Judicial** por cada **cuatro** juzgados.

***Juzgados de Violencia sobre la Mujer***

- Un **funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A., uno de Tramitación P.A. y **uno de Auxilio Judicial**.

***Juzgados de Primera Instancia o Juzgados de Primera Instancia e Instrucción con funciones de Registro Civil***

- Un **funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A. y **uno de Auxilio Judicial**, adicional.



- 
- Además de los que deban estar por el turno general de los juzgados de primera instancia o mixtos, y de los que deba haber por el servicio de registro y reparto si coincide en el mismo juzgado, el LAJ responsable podrá ampliar esta dotación cuando se estime preciso para atender los servicios esenciales declarados en esta materia, teniendo en cuenta las que se puedan llevar a cabo en régimen de teletrabajo por los funcionarios que, disponiendo de medios, hayan accedido voluntariamente a ello

#### ***Decanatos de los Juzgados***

- Un funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A.
- El **LAJ responsable podrá ampliar** esta dotación, para atender el volumen de escritos pendientes de registrar y repartir.

#### ***Servicios Comunes***

- Uno** de Gestión o uno de Tramitación en **cada Sección** de los Servicios Comunes, y **uno de Auxilio** en el Servicio Común General.
- El LAJ responsable podrá ampliar esta dotación para atender el volumen de escritos iniciadores pendientes de registrar

#### ***Oficina de Atención a las Víctimas***

- Un funcionario** del Cuerpo de Gestión P.A. o de Tramitación P.A.

#### ***Juzgados de Paz***

- Un funcionario.**
- Esta dotación **podrá ser ampliada** en los funcionarios necesarios para mantener al día la práctica e inscripción de las actuaciones declaradas esenciales, teniendo en cuenta las que se puedan llevar a cabo en régimen de teletrabajo por los funcionarios que, disponiendo de medios, hayan accedido voluntariamente a ello.

Para el cumplimiento con carácter general se han establecido **turnos semanales** de funcionarios (o dos funcionarios por semana, en fracciones de dos o tres días cada funcionario según disponibilidades),



**Secretaria de Coordinació  
Provincial de Girona**

*Secretaría de Coordinación  
Provincial de Girona*



---

siendo cada LAJ quien tendrá que establecer en cada Oficina la relación de funcionario/a que debe ejercer los servicios mínimos esenciales de forma presencial. Igualmente, tanto el personal integrado en los servicios mínimos fijados por el Departament como el personal no incluido en los supuestos específicos de exención de prestación de servicios esenciales deberá facilitar al letrado/a de cada Oficina un **teléfono de contacto** para el caso de que se produzcan circunstancias sobrevenidas que impidieran cumplir la programación de turnos hecha por cada letrado/a para que se pueda gestionar de forma ágil y eficiente la reorganización del servicio teniendo la **obligación de estar en todo momento localizables y disponibles para su reincorporación.**

Así lo acuerdo y firmo



**José Francisco Escudero Moratalla**  
**Secretario Coordinador Provincial de Girona**